

## Bentlakási szerződés

Amely létrejött egyrészről az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Kollégium (2600 Vác, Konstantin tér 1-5. képviselőjében Fadgyasné Somogyi Ágnes kollégiumvezető) továbbiakban: Kollégium, valamint

Név: ..... Szem. ig. sz.: .....

Anyja lánykori neve: ..... E-mail cím: .....

Születési hely, idő: .....

Évfolyam: ..... Szak: ..... Neptun kód: .....

Állandó lakcím: .....

hallgató, továbbiakban Hallgató között, kollégiumi elhelyezés tárgyában.

### I. Beköltözés feltétele

- 1) A kollégiumi beköltözés feltétele érvényes kollégiumi felvételi határozat.
- 2) A bentlakási szerződés aláírása két példányban
- 3) A tárgyhavi kollégiumi díj, valamint egy havi kollégiumi díj összegének megfelelő kaució befizetése.
- 4) Az orvosi igazolás bemutatása, és leadása.
- 5) A Hallgatónak nem lehet fennálló tartozása a Kollégiummal szemben (amennyiben az előző tanévben kollégista volt).

A beiratkozással kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.

### II. Szerződéses időszakok

- 1) A Bentlakási Szerződést egy tanévre kötjük: beköltözés napjától, 2016. június utolsó vizsganapjáig.
- 2) A szerződés felbontására a VIII. pontban meghatározott esetekben van lehetőség.
- 3) A kérvényt a Kollégium vezetőjének kell benyújtani.

### III. Az elhelyezés

- 1) A Kollégium 201..... és 201... június utolsó vizsganapja közötti időszakra meghatározott térítési díj ellenében egy kollégiumi férőhelyet biztosít a Hallgatónak a Kollégium épületében kijelölt szobában.
- 2) A férőhely kijelölését a Kollégiumi Bizottság tagjai végzik.
- 3) A Hallgató a kollégiumi SZMSZ, a HAJUTE, és a Házirend szabályai szerint jogosult a férőhely használatára, melyet szakmai és/ vagy egyéb indokok alapján, szükség esetén a Kollégium megváltoztathat.

### IV. Kollégium szolgáltatásai

- 1) Lakóegységek, szobák és közösségi helyiségek berendezései, tárgyai, felszerelése.
  - a) A lakóegységek teljes felszereltségét tartalmazó részletes lista a szobákban elhelyezett helyiségleltár íven szerepel, melyet be- és kiköltözéskor leltár szerint kell átvenni, majd átadni.
  - b) Minden alkalommal meg kell győződni a felszerelés hiánytalanságáról, és a leltáríven feltüntetett állapot valódiságáról.
- 2) A Kollégium biztosítja a Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzatban meghatározott alapszolgáltatások igénybevételét, a közös használatú helyiségek, közterületek rendszeres takarítását, karbantartását, a postai küldemények továbbítását.
- 3) A Kollégium által biztosított többlétszolgáltatások igénybe vételének lehetőségét, a mindenkor érvényes díjszabás megfizetése mellett.

### V. A Hallgató kötelezettségei, felelőssége

- 1) A Hallgató a férőhelyét és az azzal kapcsolatos szolgáltatásokat másnak nem adhatja át.
- 2) A Hallgató kártérítési kötelezettséggel veszi át a Kollégium helyiségeit, berendezéseit, egyéb tárgyait.
- 3) Kártérítési ügyekben a kollégiumi SZMSZ vonatkozó melléklete irányadó.
- 4) A Hallgató kötelezettsége a Kollégium szabályzatainak megismerése és betartása.

### VI. Kaució

- 1) Kollégiumi beköltözéskor a hallgató egy havi kollégiumi díj összegének megfelelő kauciót fizet.
- 2) A kaució az esetleges kártérítés rendezésére, fizetési elmaradások pótlására szolgál.
- 3) **A kaució nem lakható le.**
- 4) Amennyiben a Hallgatóval szemben a tanulmányi év végén semmilyen anyagi követelés nem áll fenn, úgy a kaució összege hiánytalanul visszautalható a Hallgató által megadott számlára.
- 5) A kaució a következő tanévre kollégiumi felvételt nyert Hallgatók férőhelyének foglalására is szolgálhat.

### VII. Kollégiumi térítési díj

- 1) A Hallgató a férőhelyért és az alapszolgáltatásokért kollégiumi díjat fizet. A díjfizetés a Hallgatót abban az esetben is terheli, ha az adott hónapban a férőhelyet nem használja.
- 2) Fizetési kötelezettségének a Hallgató köteles minden hónap 15-éig eleget tenni.
- 3) Késedelmes fizetés esetén 2000,- Ft pótdíjat kell fizetni.
- 4) Ha a Hallgató pénzügyi státusza a tanév közben megváltozik, akkor az átszorolási határozat kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül bejelentési kötelezettsége van a kollégiumi irodában.  
Amennyiben költségtérítéssel Hallgató lesz, a kollégiumi jogviszonya nem változik, de a mindenkori hallgatói normatívával megemelt kollégiumi térítési díjat köteles fizetni a költségtérítéssel jogviszony megkezdésétől.

- 5) Indokolt esetben, egy félévben egy alkalommal a kollégiumvezető engedélyezheti a kollégiumi díj határidőn túli befizetését késedelmi díj nélkül. Ezt írásban kell kérvényezni a befizetési határidő előtt 5 nappal.
- 6) A kollégiumi díjhátralék rendezésére a főiskola a Hallgatóval szemben fizetési meghagyási eljárást kezdeményezhet a közjegyzői irodában.

### VIII. Kollégiumi jogviszony megszűnése

- 1) A Hallgató kollégiumi jogviszonya a II. 1) pontban megjelölt időtartam lejártával automatikusan megszűnik.
- 2) A jogviszony megszűnésének egyéb esetei:

#### **2.1. Felmondás esetei a Hallgató részéről:**

##### **a. Rendes felmondás:**

A Hallgató szerződését indokolt esetben tárgyév január 31-i hatállyal felbonthatja.

A szerződés felbontásának szándékát két héttel előtte be kell jelenteni a kollégiumi irodában. Amennyiben a Hallgató ezen bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a szerződés utólagos felbontására nincs lehetőség.

##### **b. Rendkívüli felmondás**

Rendkívüli esetben — súlyos betegség, családi vagy egészségi problémák, külföldi ösztöndíj, tanulmányút — a Hallgató felmondhatja szerződését. *A rendkívüli okok fennállását hitelt érdemlően igazolni kell.*

Az egyedi elbírálás kérvényezését a kollégiumvezetőnek kell benyújtani!

##### **c. Egyoldalú felmondás:**

A 2.1. a és a 2.1.b. ponttól eltérő időpontban, vagy egyéb indokkal történő felmondás.

Egyoldalú felmondás esetén a Hallgató köteles a szerződése fennállásának időtartamára a kollégiumi díjat megfizetni.

#### **2.2. Felmondás esetei a Kollégium részéről:**

##### **a. Egyoldalú felmondás:**

A kollégium szabályzatainak durva megsértése, fegyelmi vétség elkövetése esetén a Kollégium a szerződést 30 napos felmondási idővel egyoldalúan felmondhatja. A Hallgató köteles 2016. január 31-ig, vagy a szerződött időszak végéig esedékes kollégiumi díjat megfizetni.

##### **b. Rendkívüli felmondás:**

Rendkívüli felmondásnak van helye, ha a Hallgató az SZMSZ-ben felsorolt fegyelmi vétségek minősített esetek valamelyikét követi el, ha jogosulatlanul lakik a Kollégiumban, az adott hónap(ok)ra vonatkozó kollégiumi térítési díj fizetési határidejének, s az emiatt kirótt külön eljárási díj befizetési kötelezettségének másodszori felszólításra sem tesz eleget.

A rendkívüli felmondással szemben fellebbezésnek helye nincs. Rendkívüli felmondás esetén a Hallgató azonnal köteles a Kollégiumból kiköltözni és a szerződése fennállásának időtartamára tartozását megfizetni.

### IX. Kiköltözés elszámolás

- 1) Kiköltözésre csak a munkaidőben történő elszámolás, a szoba ellenőrzése, és átadás /átvétele után van lehetőség a Házirend IX. pontja szerint.
- 2) Az írásbeli felmondás nélkül távozó Hallgató kollégiumi jogviszonya nem szűnik meg, a kollégiumi díjat a szerződéses időszak időtartamára köteles megfizetni.
- 3) Az elszámolás nélkül távozó hallgató teljes anyagi kártérítéssel tartozik, a Kollégium nem kezdeményezi kauciójának visszautalását.

### X. Egyéb

- 1) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a főiskolai és kollégiumi szabályzatok, valamint a törvényi rendelkezések vonatkoznak.
- 2) A Hallgató kijelenti, hogy a kollégiumi SZMSZ-t, a Házirendet és egyéb belső szabályzatokat megismeri, betartja, az abban foglaltakat magára nézve kötelezően elfogadja, és a Bentlakási Szerződést azok ismeretében írja alá.
- 3) **Ezen szabályok és rendelkezések nem ismerete senkit nem mentesít a felelősség alól!**
- 4) A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Vác, 20 .....

PH.

.....  
Fadgyasné Somogyi Ágnes  
kollégiumvezető

.....  
Hallgató aláírása

### Kezességvállaló nyilatkozat

Alulírott, a kollégiumi bentlakási szerződés ismeretében kezességet vállalok fent nevezett Hallgató, Kollégiummal szemben keletkező fizetési/ kártérítési kötelezettségeinek teljesítéséért.

Szülő, gondviselő, kezes neve: .....  
(nyomtatott betűvel)

Lakcíme: .....

Szem. ig. sz.: ..... Tel .....  
.....

Szülő, gondviselő, kezes aláírása